

Algemene Voorwaarden 2020

Artikel 1. Algemeen

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten tussen ChrisCreatief (TopTypetjes.nl) hierna te noemen: "Opdrachtnemer", en een Wederpartij waarop Opdrachtnemer deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover daarvan niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De onderhavige voorwaarden gelden tevens ten behoeve van derden die voor de uitvoering door Opdrachtnemer worden ingeschakeld.
3. De toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere voorwaarden van de Wederpartij wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Opdrachtnemer en de Wederpartij zullen dan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
5. Indien onduidelijkheid bestaat over de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.
6. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.
7. Indien Opdrachtnemer niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Opdrachtnemer in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

Artikel 2. Definities

De "opdrachtgever": degene die Opdrachtnemer de opdracht verleent om acteur en of entertainer te engageren en of de (verdere) organisatie van een evenement, productie of festiviteit uit te voeren;

De "opdracht": de door Opdrachtnemer te leveren prestatie in de ruimste zin des woords al dan niet artistiek;

De "toeleverancier": degene die zich direct of indirect jegens Opdrachtnemer heeft verbonden om diensten te leveren en of zaken ter beschikking te stellen, een en ander in de ruimste zin des woords, zoals onder andere met betrekking tot zaalhuur, vervoer, decoratie, licht, geluid, catering en beveiliging.

De "acteur": de (beroeps)beoefenaar op het gebied van kunsten en amusement, die zich jegens Opdrachtnemer heeft verbonden een bepaalde artistieke prestatie te verrichten. Onder (beroeps)beoefenaar wordt verstaan: (I) acteur, entertainer en of uitvoerend kunstenaar, die tegen betaling deelneemt aan voorstellingen, concerten en of uitvoeringen die direct door het publiek kunnen worden waargenomen of die worden geregistreerd ten behoeve van openbaarmaking, (II) degene die tegen betaling directe technische of artistieke bijstand verleent ten behoeve van de

hiervoor bedoelde voorstellingen, concerten of uitvoeringen, (III) degene die tegen een bedongen prijs voor een opdrachtgever een stoffelijk werk met een kunstzinnige waarde tot stand brengt;

De "uitkoopsom": de gage van de acteur, inclusief loonbelasting en premies werknemersverzekeringen en eventueel te vermeerderen met omzetbelasting;

Artikel 3. Totstandkoming overeenkomsten

1. Alle aanbiedingen van Opdrachtnemer, zowel schriftelijk als mondeling, zijn steeds vrijblijvend.
2. Indien Wederpartij bevestigend reageert op de offerte of het voorstel, en de ontbrekende gegevens zijn toegestuurd. Dan is er een overeenstemming bereikt.
3. Opdrachtnemer zal de overeenkomst met de Wederpartij middels een opdrachtbevestiging vastleggen en zo spoedig mogelijk aan de Wederpartij digitaal middels een pdf sturen. De Wederpartij zorgt ervoor dat deze bevestiging wordt gecontroleerd op eventuele fouten.
4. Meerwerk wordt afzonderlijk in rekening gebracht. Meerwerk wordt berekend op de grondslag van de bij het aangaan van de overeenkomst gestelde condities. Minderwerk wordt slechts verrekend indien partijen dit van tevoren schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 4. Bepalingen met betrekking tot de opdracht

1. De opdrachtgever verklaart uitdrukkelijk bekend te zijn met de aard of hoedanigheid van de prestaties van de acteur.
2. Indien er van overheidswege vergunningen en of ontheffingen vereist zijn ter zake van de uit te voeren opdracht zorgt de opdrachtgever ervoor dat deze ook daadwerkelijk aanwezig zijn. De kosten van het aanvragen zijn voor rekening van opdrachtgever.
3. Opdrachtgever verklaart hierbij uitdrukkelijk dat alle gevolgen die voortvloeien uit het niet (meer) hebben van de vergunningen en of ontheffingen voor zijn rekening zijn.
4. De acteur zal zich inspannen ruim van te voren aanwezig te zijn, met alle zaken die voor de opdracht nodig zijn, tenzij schriftelijk is overeengekomen dat bepaalde voor de opdracht benodigde zaken door de Opdrachtnemer of opdrachtgever geleverd zullen worden.
5. Het is niet toegestaan om beeld- en of geluidsopnamen zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer te maken.
6. De acteur mag elk gecontracteerd uur 05 (vijf) minuten pauzeren tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
7. Indien de acteur op de datum van uitvoering van de opdracht een radio- of televisieopname of een buitenlandse tournee heeft, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor om zonder dat hij schadeplichtig wordt (een deel van) de opdracht te annuleren of in overleg met de opdrachtgever tegen dezelfde voorwaarden de uitvoering van de opdracht te verplaatsen naar een andere datum.
8. Indien zich de hierboven genoemde situatie voordoet of indien de acteur door ziekte dan wel overmacht niet in staat is tijdens de uitvoering van de opdracht op te treden, heeft Opdrachtnemer het recht de betreffende opdracht door een andere gelijkwaardige acteur te laten uitvoeren, waarbij eventuele in redelijkheid te maken extra kosten voor rekening komen van de opdrachtgever zonder dat opdrachtgever

het recht heeft de overeenkomst (gedeeltelijk) te annuleren of te ontbinden.
9. De op grond van enig intellectueel eigendomsrecht af te dragen gelden, komen voor rekening van de opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 5. Verplichtingen voor de opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden zorg te dragen voor een ordentelijke en afsluitbare kleedkamer of ruimte, waar de acteur zich kan voorbereiden en zich kan omkleeden.

Artikel 6. Intellectueel eigendom

De intellectuele eigendomsrechten op alle door Opdrachtnemer ontwikkelde en uitgewerkte concepten ten behoeve van een (onderdeel van een) opdracht, welke aan opdrachtgever worden gepresenteerd en of ter beschikking worden gesteld, waaronder begrepen offertes, documentaires, ontwerpen en of andere (schriftelijke of digitale) uitwerkingen, berusten uitsluitend bij Opdrachtnemer. Het is opdrachtgever niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer van voornoemde concepten gebruik te maken of de inhoud hiervan aan derden kenbaar te maken.

Artikel 8. Betaling

1. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, dient betaling door de opdrachtgever binnen 30 (dertig) dagen na factuurdatum plaats te vinden zonder dat de opdrachtgever het recht heeft op verrekening en of opschorting. We sturen meestal in de week na het optreden een factuur toe.

2. Opdrachtgever dient te allen tijde aan Opdrachtnemer te betalen en mag geen betalingen doen aan de acteur en of toeleverancier tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

3. Het hebben van een klacht over een factuur of dienst is geen reden om betaling op te schorten dan wel na te laten. Neem altijd contact met ons op indien u niet tevreden bent met de geleverde dienst.

Artikel 9. Annulering

1. Wanneer u akkoord gaat met de opdrachtbevestiging dan is de boeking definitief en kunt u de boeking niet kosteloos annuleren. Neem in een dergelijke situatie contact met ons, we denken dan graag met u mee voor een oplossing! De annuleringskosten staan hieronder beschreven. U betaalt dan een percentage van de totaal som.

Annuleren van een optreden:

- Tot 5 maanden voor optreden: kosteloos annuleren
- 4 tot 5 maanden voor optreden: 25% (van de totaal som)
- 2 tot 3 maanden voor optreden: 50%
- 29 dagen tot 2 maanden voor optreden: 60%

- 15 tot 28 dagen voor optreden: 75%
- 0 tot 14 dagen voor optreden: 100%

2. De opdrachtgever is aansprakelijk en vrijwaart Opdrachtnemer volledig voor iedere aanspraak van enige derde, die voortvloeit uit de (gedeeltelijke) annulering van de overeenkomst.

Artikel 10. Klachten

Doen zich onvoorziene omstandigheden voor dan dienen partijen elkaar onmiddellijk op de hoogte te stellen. Klachten, van welke aard dan ook, met betrekking tot de uitvoering van enige opdracht uit de met Opdrachtnemer gesloten overeenkomst dienen onmiddellijk gemeld te worden. Eventueel optredende schade dient door beide partijen steeds tot een minimum beperkt te worden. Klachten moeten daarnaast zo duidelijk mogelijk omschreven en gemotiveerd worden en zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen 14 (veertien) dagen na datum van de uitvoering van de opdracht aan Opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt op straffe van verval. Klachten die na deze termijn binnenkomen, worden niet in behandeling genomen.

Artikel 11. Aansprakelijkheid/vrijwaring

1. Opdrachtnemer is jegens de Wederpartij niet aansprakelijk voor enigerlei schade van welke aard dan ook en onverschillig door welke oorzaak ontstaan.
2. Indien en voor zover op Opdrachtnemer enige aansprakelijkheid mocht rusten dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag van het door Opdrachtnemer aan de Wederpartij gefactureerde bedrag dan wel nog te factureren bedrag.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal en of beschadiging van aan de Wederpartij toebehorende gelden en of zaken gedurende de uitvoering van de opdracht.
4. De opdrachtgever is aansprakelijk voor iedere schade aan en of verlies van de door Opdrachtnemer of door derden – al dan niet tegen betaling – aan de opdrachtgever ter beschikking gestelde zaken, alsmede voor schade aan en of verlies van gebruikte zaken ten behoeve van de uitvoering van de opdracht door de acteur. De opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor iedere aanspraak ter zake.
5. In geval van meerwerk en of overmacht komen alle (on) kosten van Opdrachtnemer en de – al dan niet door Opdrachtnemer ingeschakelde – derden, volledig voor rekening van de opdrachtgever. De opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegenover derden voor iedere aanspraak ter zake.
6. Onverminderd de bevoegdheid van Opdrachtnemer om al dan niet (gedeeltelijk) nakoming of ontbinding van de overeenkomst te vorderen, is de Wederpartij volledig aansprakelijk voor alle schade, gevolgschade daaronder begrepen, van Opdrachtnemer, voortvloeiend uit het niet of niet volledig voldoen aan enige in deze algemene voorwaarden genoemde garantie of verplichting. De Wederpartij vrijwaart Opdrachtnemer tegenover derden voor iedere aanspraak ter zake.

Artikel 12. Ontbinding

1. Partijen mogen de gesloten overeenkomst ontbinden zonder ingebrekestelling of

tussenkoms van de rechter en zonder ter zake schadeplchtig te worden wanneer:

- een van de partijen failliet verklaard is;
- voor een van de partijen in het kader van de wet Schuldsanering Natuurlijke Personen een schuldsaneringstraject wordt aangevangen;
- de opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt dan wel dat dit hem wordt verleend;
- de opdrachtgever vanwege beslaglegging of anderszins de bevoegdheid over zijn vermogen of een substantieel deel daarvan verliest;
- Opdrachtnemer gegronde reden heeft om te twijfelen aan het vermogen van de opdrachtgever om (tijdig) aan zijn verplichtingen te voldoen.

2. Doet zich een van de hierboven genoemde situaties voor dan zal de eventuele vordering op de Wederpartij direct opeisbaar zijn.

Artikel 13. Overmacht

1. Onvoorziene omstandigheden van welke aard dan ook waardoor Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit hoofde van de met de Wederpartij gesloten overeenkomst niet, niet tijdig of niet zonder naar zijn oordeel bezwarende extra inspanningen en of kosten kan nakomen, zullen voor Opdrachtnemer als overmacht gelden.

2. In geval van overmacht is Opdrachtnemer met inachtneming van artikel 11 lid 4 gerechtigd:

- hetzij de overeenkomst met de Wederpartij (gedeeltelijk) te ontbinden, zulks door een eenvoudige schriftelijke mededeling hiervan aan de Wederpartij, dus zonder tussenkoms van de rechter en zonder dat Opdrachtnemer hierdoor jegens de Wederpartij schadeplchtig wordt;
- hetzij in overleg met de opdrachtgever de uitvoering van de opdracht te verschuiven naar een nieuw tijdstip of nieuwe datum. Indien hierdoor meerwerk ontstaat, is artikel 3 lid 5 van toepassing.

Artikel 14. Geschillen en toepasselijk recht

1. Op de door Opdrachtnemer gesloten overeenkomsten en de uitvoering daarvan is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 15 Vindplaats en wijziging voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn te vinden op de website van toptypetjes.nl

2. Van toepassing is steeds de laatste versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de rechtsbetrekking met Opdrachtnemer.

3. De Nederlandse tekst van de algemene voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.

De meest gestelde vragen + onze algemene voorwaarden.

- **Een typetje op mijn feest, wat kan ik verwachten?**

De typetjes van Top Typetjes geven uw feest of evenement extra kleur, geur en smaak! We verzorgen geen plat vermaak, maar leuk, passend entertainment. We proberen altijd goed zo goed mogelijk aan te sluiten bij uw feest, borrel, open dag of evenement en we denken graag met u mee. Vanuit onze jarenlange ervaring met zowel feesten van particulieren als met grote evenementen weten we dat elk feest uniek is. De kwaliteit van onze acteurs zit hem in het feit dat we specialist zijn en hierdoor altijd goed weten aan te sluiten bij uw sfeer, cultuur en setting. Of het nu gaat om een buurtfeest, een 50 jaar jubileumfeest of een bedrijfsopening, we sluiten graag bij u aan.

- **Hoe vraag ik een offerte aan?**

Via de '[Direct uw offerte](#)' knop kunt u vrijblijvend en snel een offerte aanvragen. Heeft u andere vragen en/of opmerkingen dan horen we dat graag. We proberen alle aanvragen zo snel mogelijk te beantwoorden.

- **Hoe boek ik een typetje?**

Een typetje boeken is bij Top Typetjes heel eenvoudig.

- Direct boeken via ons mobiele telefoonnummer 06-19077496
- Direct boeken via het [boekingsformulier](#) op de website.
- Direct boeken door te reageren op uw ontvangen offerte.
- [Kijkt u ook op 'hoe werkt het?'](#)

- **Hoe kan ik een optie plaatsen?**

Wanneer de acteur beschikbaar is kunt u direct vrijblijvend en zonder kosten een optie plaatsen. De acteur blijft gedurende deze optie alleen voor uw feest of evenement beschikbaar. U kunt aangeven hoelang u de optie wilt hebben. Wij hanteren een periode van 7 dagen. We houden dan uw datum vrijblijvend en kosteloos voor uw vast. Indien u meer dagen nodig heeft om te beslissen dan kunnen we de optie verlengen.

- **Wanneer is de boeking definitief?**

Op het moment dat u aangeeft akkoord te gaan met onze offerte, dan sturen wij u een opdrachtbevestiging toe. Hierin staan alle afspraken op een rij. Indien nodig kunnen er dan nog aanpassingen worden gedaan. Als u akkoord bent met de opdrachtbevestiging dan is alles rond. De acteur is bekend met dezelfde afspraken. Het is dan voor u alleen nog maar wachten op de datum van uw feest of evenement. De rest is geregeld.

- **Welke gegevens hebben jullie minimaal nodig voor de opdrachtbevestiging?**

- Gegevens opdrachtgever
- Datum
- Tijden (de acteur is altijd 30 minuten voor aanvang op de locatie aanwezig)
- Welke typetjes
- Contactpersoon op de locatie (dit kunt u zelf zijn, een ceremoniemeester en/of iemand van de locatie zelf)
- Adres van de locatie

- **Kan ik vooraf contact hebben met de acteur?**

De acteur is altijd 30 minuten voor aanvang op de locatie. U heeft dan ruim de tijd om nog het een en ander af te stemmen. De acteur is vooraf goed gebriefd en is bekend met alle afspraken zoals gemaakt in de opdrachtbevestiging. U kunt er van uit gaan dat de acteur altijd goed is voorbereid en goed op de hoogte is van de setting. Dit omdat we er graag alles aan doen om uw verwachtingen waar te maken. Het is daarom niet nodig om vooraf contact te hebben met de acteur. Indien u het wenst is het mogelijk om vooraf een belafpraak te plannen met de acteur. Indien u meer tijd nodig heeft voor een afstemming dan is het eveneens mogelijk dat de acteur eerder komt dan 30 minuten voor aanvang. Tot slot is het mogelijk (bij grote klussen, of maatwerk) om een gesprek vooraf te hebben en eventueel een doorpas van de kleding. Dit kan bij u op kantoor. Hier rekenen we extra kosten voor. [Meer informatie over de acteurs >>](#)

- **Wat kan ik verwachten van de acteur?**

openheid: er is altijd ruimte voor overleg en uitwisseling van ideeën met de opdrachtgever.

professionaliteit: acts en typetjes van Top Typetjes zijn altijd goed verzorgd en voorbereid.

respect: acts van Top Typetjes zijn niet grof of banaal, en voorkomen beledigingen, discriminatie

of intimidatie.

gemak: inhuur van Top Typejes is betaalbaar en zonder poespas.

plezier: acteurs en docenten van Top Typetjes hebben toewijding en plezier in hun werk hoog in het vaandel staan, en zullen dat ook uitstralen naar hun opdrachtgever.

De acteurs van ChrisCreatief Top Typetjes zijn geselecteerd op basis van hun scholing, talent en kwaliteit. We werken met een klein en vast team van acteurs die elkaar kennen. Op deze wijze kunnen we de kwaliteit van Top Typetjes garanderen.

- **Wat als een acteur verhinderd is ?**

We zetten een andere acteur voor u in. Ter informatie: sinds 2007 is dit slechts sporadisch voorgekomen wegens bijvoorbeeld onvoorziene familieomstandigheden of ziekte. Uiteraard zetten we dan een andere acteur voor u in. U merkt daar zelf weinig van. U kunt er van uitgaan dat we er altijd alles aan zullen doen om de gemaakte afspraken na te komen. Uw feest is per slot van rekening uniek.

- **Kan ik de boeking na bevestiging annuleren?**

Wanneer u akkoord gaat met de opdrachtbevestiging dan is de boek definitief en kunt u de boeking niet kosteloos annuleren. Neem in een dergelijke situatie contact met ons, we denken dan graag met u mee voor een oplossing! De annuleringskosten staan hieronder beschreven. U betaalt dan een percentage van de totaalsom.

Annuleren van een optreden:

- Tot 5 maanden voor optreden: kosteloos annuleren
- 4 tot 5 maanden voor optreden: 25% (van de totaalsom)
- 2 tot 3 maanden voor optreden: 50%
- 29 dagen tot 2 maanden voor optreden: 60%
- 15 tot 28 dagen voor optreden: 75%
- 0 tot 14 dagen voor optreden: 100%

- **Waarom een typetje van TopTypetjes?**

We zijn sinds 2007 specialist op het gebied van typetjes. We verzorgen geen dj shows, goochelaars, bands, clowns en/of ander allround entertainment. Nee, wij hebben ons uitsluitend gericht en gespecialiseerd in het verzorgen van typetjes voor feesten & evenementen. Dit maakt ons tot een specialist. Wij hebben ons materiaal en acts in de afgelopen jaren verder kunnen ontwikkelen en hierdoor kunnen wij kwaliteit leveren tegen een scherpe en aantrekkelijke prijs. Daarbij verzorgen wij typetjes in zowel Nederland als in België. We hebben een netwerk van eigen acteurs die exclusief voor Top Typetjes werken. Iedereen die binnen Top Typetjes actief is heeft zelf ervaring op het gebied van acteren. Met andere woorden: we hebben allemaal zelf ervaren hoe het is om op een totaal onbekende plek, met onbekende mensen een geweldig aandeel te kunnen leveren aan een feest of evenement. We weten waarover we praten.

- **Aan welke prijzen moet ik denken?**

Dit hangt af van uw locatie, de wensen en speeltijd. [Vraagt u snel en vrijblijvend een offerte aan.](#)

- **Mijn typetje staat er niet tussen, kunt u dan toch iets voor me betekenen?**

We hebben een aantal vaste typetjes, maar daarnaast kunnen we elk gewenst typetje samen met u tot leven brengen. Indien u wilt dat we met u meedenken dat doen we dat graag. We kunnen dan met een aantal voorstellen komen. In de afgelopen jaren heeft Top Typetjes al heel wat [maatwerk](#) geleverd.

- **Hoe verloopt de betaling?**

U ontvangt in de week na het optreden een factuur. Deze dient u binnen 14 dagen te betalen. U hoeft dus vooraf geen aanbetaling te doen. We willen het voor u als klant makkelijk mogelijk houden. In de opdrachtbevestiging staan alle afspraken ook met betrekking tot de betaling. We accepteren geen contant geld op de avond zelf. Over al onze diensten rekenen we btw. Dit is meestal 6% tarief. [Boekingsproces >>](#)

- **Klopt het dat elke acteur elk typetje kan spelen?**

Ja, de acteurs kunnen meerdere rollen spelen. Hierdoor is Top Typetjes flexibel en kunnen er op 1 avond bijvoorbeeld ook twee dezelfde typetjes worden ingezet.

- **Ik weet niet welk typetje passend is.**

Door onze jarenlange ervaring kunnen we u goed adviseren. We zijn daarin ook eerlijk en zullen uw wensen voorop stellen. Bel of mail ons gerust.

- **Wat is een combi-act?**

We verzorgen vaak de 'Combi-act'. Dat wil zeggen: 1 acteur speelt gedurende 2 (of meer) uur, 2 (of meer) verschillende typetjes. U kiest dan zelf een 'Ontvangst-act' en een 'Mobiel typetje' dit laatste typetje mengt zich tussen uw gasten op het feest. [Kijk hier voor een voorbeeldprogramma >>](#)

- **Kan ik jullie ook een mailtje sturen?**

Ja, natuurlijk. U kunt ons mailen op info@toptypetjes.nl (u zult begrijpen dat de A een @ zijn moet zijn, i.v.m. spam schrijven we het zo)

- **Kan ik jullie ook telefonisch bereiken?**

We zijn telefonisch bereikbaar dagelijks van 09:00 tot 22:00 op het mobiele nummer: 06-19077496. Mochten we niet in de gelegenheid zijn op te nemen spreek dan vooral een voicemailbericht in of stuurt u ons een mailtje. We zullen vervolgens zo snel mogelijk contact met u opnemen.

- **Hoe kunnen de acteurs nog meer worden ingezet.**

Onze specialiteit is mobiel entertainment. Dat betekent dat onze acteurs goed zijn in het spelen van typetjes op feesten en evenementen. Zij gaan in interactie met uw gasten. Maar we hebben meer in huis! De acteurs van TopYypetjes zijn allen breed geschoold en professioneel met hun vak bezig. We kunnen naast het spelen van typetjes ook bijvoorbeeld: training geven, workshops en brainstormsessies verzorgen, presenteren en creatief en/of strategisch meedenken bij communicatie acties. Kort samengevat:

- Typetjes
- Korte centrale act
- Energizer
- Onaangekondigde gast
- Presentatie
- Workshops
- Trainingsacteren (agressie, klantvriendelijkheid) samenwerking met de brandweeracademie en de politieacademie.
- Marketing acties
- Communicatie acties
- Brainstorm sessie